**附件1**

**《ххх研究成果概况》、《ххх研究成果目录》的内容要求**

一、要求

（一）材料可由个人提供，所在单位负责人审核修改，并对事实负责。

（二）用A4纸打印（一式两份）。

（三）以所在单位名义用第三人称撰写，**材料由所在单位落款、盖章、负责人签字。**

二、《ххх研究成果概况》（字数在500—1000字左右）

（一）总的研究成果概述，包括专著、编著、译著、论文、个人参与课题。

（二）主要代表作及优秀科研成果分析、贡献及社会效果。

三、《ххх研究成果目录》（成果起止年份及总计）

成果类型和排序：著作、论文、课题、内刊文章、应用研究成果。**先列符合条件的成果，再列其它个人认为重要的成果。**

（一）著作

1.格式：《xxx研究》（书名）,xxx出版社xx年xx月出xx

万字。

1. 要求：合著、参著须写明合著及参著人数，本人排名、撰写部分，所有合作者签字确认（一经确认，不得更改）。

（二）论文

1.格式：《xxx研究》（篇名）载《xx社会科学》，xx年xx月，第xx期。

2.要求：合作者写明本人排名，所有合作者签字确认（一经确认，不得更改）。

（三）课题研究

1.请提供课题结项证书或课题鉴定书。

2.格式：主持/参与xxx一般项目（课题类型）：xxx研究（课题名称），xx年xx月结项。

3.要求：多人合作完成的课题，写明本人排名，所有合作者签字确认（一经确认，不得更改）。

4.未经鉴定或未公开发表的课题成果，请勿提交。

（四） 内刊文章

1.格式：《xxx研究》（篇名）载《xx动态》，xx年xx月，第xx期。

2.要求：合作者写明本人排名，所有合作者签字确认（一经确认，不得更改）。

（五）应用研究成果

 1.格式：题目、字数、何年何被何单位采用或者受到何领导批示。

 2.要求：合作者写明本人排名。

 3.成果认定：以申报人所在单位正规渠道报送，研究成果采纳部门出具证明，并得到本单位科研主管部门认定等整套原件实物材料为认定依据。不满足以上条件请勿报送。

 四、科研成果获奖情况

（一）获国家级社会科学类奖励情况（著作、论文名称，何年何月获何种奖励，合著者写明合著人数、本人承担部分）。

（二）获省级社会科学类奖励情况（要求同上）。

（三）其他奖励情况（要求同上）。